

Guatemala, 28 de septiembre de 2018.  
Informe 09-2018.

**Licda. Gladys Elizabeth Palala Álvarez**  
Viceministra del Patrimonio Cultural Y Natural  
Su Despacho

Estimada Licenciada:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales por Servicios Técnicos en la Hemeroteca Nacional conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo No.547-2018 y Acuerdo Ministerial No.8-2018 correspondiente al mes de septiembre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 0205 Serie B.

**Actividades Realizadas:**

- 1.- Ingreso diario en kardex de publicaciones por orden alfabético, numérico y cronológico y su archivo: revistas, boletines, periódicos, periódicos departamentales, revistas extranjeras.
- 2- Solicitud de revistas, prestamos a usuarios
- 3- Elaboración de correspondencia
- 4- Elaboración mensual de Boletín
- 5- Ejemplares trabajados en Boletín
- 6- Temas seleccionados en Boletín
- 7- Traslado al taller de encuadernación ejemplares sueltos clasificados por orden alfabético, numérico y cronológico
- 8- Tomos recibidos del taller
- 9- Ingreso de tomos nuevos a inventario y colocación de stickers
- 10- Indización varios temas para elaboración de fichas hemerográficas

Observaciones: Incisos: 1, 2, 3, 4, 5, 6, cuantitativamente varían cada mes

**Resultados Obtenidos:**

- |     |     |
|-----|-----|
| 1.  | 92  |
| 2-  | 74  |
| 3.  | 15  |
| 4-  | 1   |
| 5-  | 41  |
| 6-  | 167 |
| 7-  | 152 |
| 8-  | 53  |
| 9-  | 18  |
| 10- | 85  |

  
Norma Elizabeth López Martínez

Vo. Bo.

